

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического Совета Протокол № 4 от 17.06.2014 года	Приказом МБОУ «БСОШ № 3» от 19.06.2014 года № 81 (Приложение 32)

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Школьная библиотека»
МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьная библиотека» МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее ОО).

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение «Школьная библиотека» (далее - Библиотека) не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Библиотека ОО по целевому назначению является учебно-воспитательным, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека создается на базе ОО, оснащена оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1.5. Деятельность Библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой, утвержденными приказом ОО.

1.7. Цель Библиотеки соотносится с целями ОО: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.8. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом, настоящим Положением.

1.9. ОО несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.10. Библиотека не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

II. Цели, задачи и функции Библиотеки

2.1. Основными целями Библиотеки является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание

оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами Библиотеки являются:

- обеспечение обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - Пользователи) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (компакт-диск); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- поддержка методического сопровождения образовательного процесса;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых Библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные функции Библиотеки:

2.3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов ОО:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.
- создаёт информационную продукцию:
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, синтетический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

2.3.2. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;
- руководит воспитательной работой с книгой в группах продленного дня.

2.3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);

2.3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

III. Деятельность структурного подразделения

3.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами ОО, программами, проектами и планом работы Библиотеки.

3.2. В целях обеспечения модернизации Библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, Библиотека обеспечивается:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационными ресурсами;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой Библиотеки и нормативами по технике безопасности и в соответствии с положениями СанПиН;

3.3. Библиотека участвует в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, организует методическое сопровождение образовательного процесса.

3.4. Режим работы Библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

3.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми Библиотека взаимодействует с библиотеками города и района.

IV. Управление. Штаты

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.2. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет руководитель ОУ.

4.3. Руководство Библиотекой осуществляет библиотекарь, который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем ОО, обучающимися, их

родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности Библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором. Заведующий библиотекой (далее - библиотекарь) назначается руководителем, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета.

4.4. Библиотекарь разрабатывает и представляет руководителю на утверждение следующие документы:

- планово-отчётную документацию;
- технологическую документацию.

4.5. На работу в Библиотеку приглашаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации.

4.6. Работники Библиотеки могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником Библиотеки только на добровольной основе.

4.7. Трудовые отношения работников Библиотеки и регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура Библиотеки утверждается руководителем учреждения образования.

5.2. Библиотека финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОО, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов ОО.

5.3. Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается учредителем.

5.4. Управление Библиотекой осуществляется заведующим библиотекой, назначаемым приказом директора ОО. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности Библиотеки путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа ОО.

Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются приказом директора.