

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
16.10.2015 № 1217

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»)**

г. Бокситогорск
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Учреждение ранее зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 3» постановлением главы администрации Бокситогорского района от 04.07.1994 № 451.

На основании приказа от 11.02.2000 №21 Комитета общего и профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3».

Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована Бокситогорским территориальным отделением ЛОРП (приказ № Ю/289) от 15.03.2006, в дальнейшем – Межрайонная ИФНС России № 6 по Ленинградской области, государственный регистрационный номер 2064715014131; последняя регистрация новой редакции 26 декабря 2008 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3» изменило название на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3» на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03 октября 2011 года № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Учредителем является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация района), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

Место нахождения: 187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д. 9.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения-бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3».

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения). Срок действия Лицензии – бессрочно.

1.6. Учреждения проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.7. Образовательное Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет круглую печать и штампы с собственным наименованием, самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.13. Юридический адрес Учреждения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, дом № 28-а.

Фактический адрес Учреждения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, дом № 28-а.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности, основные задачи Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных **общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, основной общеобразовательной программы.** Право на реализацию общеобразовательных программ **возникает с момента получения соответствующей лицензии.**

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к **основной:**

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения, которое с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, обеспечивает контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления детей;
 организация разнообразной **массовой работы** с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
 проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
 организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; репетиторство с обучающимися Учреждения и других образовательных учреждений; обучение по авторским программам; курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и в высшие профессиональные учебные заведения; курсы по освоению информационных технологий; различные кружки, студии, центры, группы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно - эстетического, научного, технического и прикладного творчества; организация и проведение занятий спортом и физической культурой в спортивных секциях; организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов.

Иная, приносящая доход деятельность: осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием; реализация и сдача в аренду оборудования для целей, не противоречащих уставной деятельности; торговля покупными товарами и оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений и организаций; выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов; пользование библиотечным фондом; проведение тематических дискотек; сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование помещений по согласованию с Учредителем.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

начального общего образование (нормативный срок освоения 4 года);
 основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
 среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание и структура общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется на основе Положения о правилах приема.

3.4. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.6. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, общеобразовательные программы и учебные планы.

выбирать из утвержденных федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

разрабатывать и утверждать календарный учебный график;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, самостоятельно формировать контингент обучающихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимать коллективом Устав Учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке;

разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

устанавливать размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению рейтинговой оценке профессиональной компетенции работников.

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

образовывать комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

вести издательскую деятельность методической литературы и исследовательских работ обучающихся;

устанавливать структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.7. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.8. К обучающимся Учреждения относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.9. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.16. Работники Учреждения имеют следующие права:
 на участие в управлении Учреждением;
 на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

3.17. Педагогические работники Учреждения:
 пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Работники Учреждения обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.21. В Учреждении по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, ее формы, порядок, определяются Положением о промежуточной аттестации.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. С учетом потребностей личности общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования, сетевой.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Допускается сочетание различных форм образования.

Семейное образование осуществляется на условиях договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, производится на дому и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежуточной аттестацией.

Форма и порядок промежуточной аттестации определяется решением Педагогического совета.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами самоуправления являются: Совет Учреждения, Попечительский Совет, педагогический совет, методический совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
 назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
 создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
 заключение трудового договора с директором Учреждения;
 осуществление контроля за:
 организацией образовательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых **условий** для обучения, воспитания, охраны жизни;
 формирование местного бюджета в части расходов на образование;
 обеспечение гражданам возможности выбора общеобразовательного Учреждения;
 учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном Учреждении, **реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.**
 формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом Учредителем. Определение порядка составления и **утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**
 установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, **определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;**
 согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого **имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Определение перечня** особо ценного движимого имущества;
 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной **деятельности Учреждения и осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.**

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, **выборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.**

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
 распоряжение имуществом Учреждения и материальными средствами, **закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления;**
 заключение гражданско-правовых договоров Учреждения на поставку товаров, **выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;**
 формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, **если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**

предоставление Учредителю сведений об объектах муниципального имущества, закреплённых за Учреждением, в срок и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами, в целях его учёта в реестре муниципального имущества;

материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительных источников, финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников образовательного Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава коллективом образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения, иных локальных актов;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

создание в образовательном Учреждении необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного Учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследования);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении.

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Срок полномочий директора Учреждения – 3года. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, осуществляет текущий контроль успеваемости и переводной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования на основании Положения о фонде надбавок;

обеспечивает подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Учреждения;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

осуществляет контроль своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

составляет смету расходов и доходов и расходует по утвержденному бюджету в пределах выделенных и заработанных средств;

самостоятельно решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, вытекающие из Устава Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения или Учредителя и допускаемые законодательством;

планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует выполнение решений ученического школьного коллектива и совета трудового коллектива;

создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, реализацию прав и социальную защиту;

организует получение обучающимися дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

контролирует охрану труда и технику безопасности в Учреждении;

координирует работу руководителей административного аппарата Учреждения, проводит еженедельные оперативные совещания по подведению итогов и планированию работы на предстоящую неделю;

руководит Педагогическим советом;

созывает по мере необходимости для решения текущих вопросов учебно-воспитательной деятельности совещания всех педагогических работников или отдельных их категорий;

создает условия для творческого роста педагогических работников, внедрения в практику их работы передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

организует рациональное использование выделяемых государственных ассигнований, а также собственных средств Учреждения;

несет ответственность за свою деятельность перед Советом трудового коллектива и Учредителем;

во всей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом Учреждения.

4.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.8. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Кандидатура директора согласуется с Советом учреждения. Утверждается общим собранием трудового коллектива. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения действуют:

- Совет Учреждения;
- Попечительский Совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Общее собрание трудового коллектива.

4.10. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления общеобразовательным Учреждением. Срок полномочий Совета – 2 года.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

- 4.11. К компетенции Совета Учреждения относится утверждение:
- концепции развития (Программу развития) Учреждения;
 - локальных нормативных актов Учреждения;
 - правил внутреннего распорядка для учащихся;
 - структуры Учреждения по представлению директора;
 - бюджета Учреждения (сметы доходов и расходов);

Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, принимает решение о выдвижении кандидатуры педагога к участию в конкурсах.

4.12. Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общешкольных родительских собраниях. Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и руководящего персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.13. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

4.14. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

4.15. Решение Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.16. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.17. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения и действует на основе Положения о Попечительском совете. Срок полномочий – 1 год.

4.18. Попечительский совет содействует:
 организации и совершенствованию образовательного процесса;
 организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

4.19. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшения работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования

4.20. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:
 изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.21. Попечительский совет определяет:

Направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

4.22. Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

4.23. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.24. Попечительский совет контролирует:

целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
 заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

4.25. Главным Коллегиальным органом управления Учреждением и постоянно действующим органом самоуправления является Педагогический совет.

4.26. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса, способов их реализации;

разработка локально-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, и согласование сроков их действия;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждение календарного учебного графика, выбор представителей Педагогического коллектива в Совет Учреждения;

решение вопросов об открытии или закрытии классов с углубленным изучением предметов, о профилях их специализации;

решение вопроса о награждении медалью «За особые успехи в учении» выпускников, вручении аттестатов об общем и среднем образовании, награждении и поощрении обучающихся;

выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

разработка и утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4.27. Методический совет является органом внутришкольного управления. В состав методического совета Учреждения входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ведущие учителя, воспитатели, работники психолого-диагностической службы. Срок полномочий методического совета составляет не менее трех лет.

4.28. Методический совет:

разрабатывает общее направление научно-методической и экспериментальной работы;

устанавливает интегративные связи учебных программ и планов;

осуществляет контроль качественного выполнения учебных планов и программ;

осуществляет связи с НИИ и ВУЗами;

выполняет другие функции, определенные Положением о научно-методическом совете.

4.29. Общешкольный родительский комитет Учреждения состоит из представителей родительских комитетов классов. Срок полномочий комитета 1 год.

Общешкольный родительский комитет:

осуществляет связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, с другими организациями и учреждениями;

обсуждает и решает вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся;

информирует родителей о перспективах развития Учреждения.

4.30. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

4.31. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

разработка и принятие проекта Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

избрание членов Комиссии по трудовым спорам Учреждения, определение сроков её полномочий;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

принятие решения о выдвижении кандидатур для участия в конкурсах;

принятие решения о выдвижении кандидатур для награждения.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

5.2. Учреждение, а также закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

5.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Права владения и пользования в отношении особо ценного движимого и недвижимого имущества, переданного Учредителем, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.15. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации или ликвидации устанавливается органом местного самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

6.3. При ликвидации образовательного Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.4. При ликвидации образовательного Учреждения либо прекращения его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.7. При ликвидации общеобразовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом общеобразовательного Учреждения.

6.8. Изменение типа образовательного Учреждения не является его реорганизацией.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
разработку проекта локального нормативного акта;
обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (Родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентирующей деятельность Учреждения, не урегулированный настоящим Уставом регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Устав является учредительным документом учреждения.

8.2. Изменения Устава осуществляются в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива образовательного Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.4. На регистрацию документы подаются представителем Учреждения.

8.5. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

С момента государственной регистрации настоящего Устава, Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3», зарегистрированный Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области 17 января 2011 года государственный регистрационный номер 2114715055080 утрачивает силу.

20 (двадцать) листов

Глава администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

С.Ф. Мухин



Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

24.06.2015

ОГРН 1034700504379

ГРН 154704168846

Экземпляр документа хранится в
регистрируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Лалина Т.К.

Подпись

М.П.

