

На заседании Совета учреждения  
Протокол № 10 от 16.12.2021 года

Приказом МБОУ «Бокситогорская средняя  
общеобразовательная школа № 3»  
от 24.12.2021 года № 268

## ПРАВИЛА

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Правила и ОО) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящие Правила основываются на том, что долговременные деловые отношения строятся на доверии, взаимном уважении и успехе ОО. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ОО и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы ОО или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ОО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ОО.

1.3. Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

#### 2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОО;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. ОО намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками ОО от имени ОО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ОО или представлением интересов ОО на безвозмездной основе.

3.3. Подарки близким родственникам работников ОО, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в ОО, считаются подарками работнику ОО.

3.4. Подарки, которые работники от имени ОО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ОО или представлением интересов ОО могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников ОО) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников О), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;

дариться открыто и прозрачно;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);

оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать [3 (три)] подарка в год;

дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) ОО, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами ОО), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационных рисков для ОО, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Положению о нормах профессиональной этики и других локальных актов ОО, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.9. Работникам ОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников ОО, контрагентов ОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.10. ОО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.11. Работник ОО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником ОО) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ОО/лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.12. Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

#### **4. Область применения**

4.1. Настоящие Правила являются обязательным для всех работников ОО.

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Правила вступают в силу со дня его утверждения приказом ОО.

Срок действия Правил не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящие Правила и изменения к нему утверждаются приказом ОО.