

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического Совета Протокол № 4 от 17.06.2014 года	Приказом МБОУ «БСОШ № 3» от 19.06.2014 года № 81 (Приложение 20)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выбора учебников, учебных пособий**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 20 статьи 34 и статьей 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, статьей 13 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора педагогическими работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - ОО) учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов, дисциплин, курсов в ОО, рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, школьного методического совета, согласовывается Педагогическим советом, утверждается приказом ОО.

**2. Порядок выбора учебников, учебных пособий**

2.1. ОО самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами ОО, а также перечнем учебных пособий, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонентов учебного плана ОО.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Запрещено хранение, использование и распространение изданий, входящих в «Федеральный список экстремистской литературы».

2.5. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год в соответствии с учебным планом ОО;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;
- рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании школьного Методического совета, заседании Педагогического совета;
- составление перспективного плана обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- утверждение списка учебников и перспективного плана обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год приказом ОО;
- проведение диагностики обеспеченности обучающихся ОО учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой;
- оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспечения обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей библиотекой ОО.

2.6. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой;

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется классными руководителями на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей

### **3. Порядок использования фонда учебников школьной библиотеки**

3.1. Все категории обучающихся ОО имеют право бесплатного пользования всеми учебниками из фонда библиотеки, в том числе учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими освоение предметов, курсов, дисциплин, модулей за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов

3.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, могут быть выданы на весь период обучения, если курс ведется в течение нескольких лет. Учебники и учебные пособия обучающимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителям согласно списочному составу класса. В конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

3.3. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем ОО в библиотечных формулярах.

3.4. При выбытии из ОО обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой, и получить обходной лист.

### **4. Ответственность участников образовательного процесса**

4.1. Директор ОО несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному и региональному Перечням учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками школьной библиотеки.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение школьного Перечня учебников, учебных пособий и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год;
- своевременность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии со школьным Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выдаваемых обучающимся;
- осуществление регулярной сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистской литературы.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, их соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ОО.

4.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную организацию получения и сдачи учебников, учебных пособий учащимися своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- за сохранность полученных обучающимися учебников и учебных пособий;
- возврат учебников и учебных пособия в библиотеку по окончании учебного года, окончании школы, при переходе в другое образовательное учреждение.
- порчу учебников. Возмещают их утрату.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ОО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ОО.