

На заседании Совета учреждения  
Протокол № 7 от 19.12.2022 года

Приказом МБОУ «Бокситогорская средняя  
общеобразовательная школа № 3»  
от 23.12.2022 года № 280

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» 155 (далее – Кодекс) разработан с целью создания профессиональной культуры в МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - ОО), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Кодекс содержит нормы профессиональной этики работников ОО, которыми они должны руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, и механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников ОО

1.4. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательных отношений;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ОО и честь их профессии;
- создают культуру ОО, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.5. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ОО. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ОО своих должностных обязанностей.

**2. Основные принципы служебного поведения сотрудников ОО**

2.1. Источники и принципы, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников ОО представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику ОО;
- исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора ОО, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ОО каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОО;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в ОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

## **2. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должны:

2.1.1. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.1.3. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам.

2.1.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися.

2.1.5. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.1.6. Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы; соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.1.7. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей.

2.1.8. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) ОО.

### **3. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ОО**

3.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Работнику ОО не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

3.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц, их заменяющих) организовывать для сотрудников ОО угощения, поздравления и дарение подарков.

3.4. Отношения сотрудников ОО и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.5. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении

должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

#### **4. Обращение со служебной информацией**

4.1. Сотрудник ОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.4. При отборе и передаче информации обучающимся, сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.5. Работник ОО не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **5. Служебное общение**

5.1. В общении сотрудникам ОО необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны сотрудника ОО недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Работник ОО должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.4. Работник ОО постоянно заботится и работает над своей культурой речи и культурой общения.

5.5. Придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиций ОО.

#### **6. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников**

6.1. ОО стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников ОО, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 Положения, рассматриваются по выбору педагогического работника:

– комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ОО в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам в соответствии с главой 60 Трудового кодекса;

– в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива ОО.

6.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником ОО установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника ОО.

7.2. За нарушение положений настоящего Кодекса работник ОО несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При решении вопроса о мере ответственности работника ОО учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету ОО и отношение работника к совершенному проступку.

7.4. Соблюдение работником ОО настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, материальном поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом ОО. Срок действия Кодекса не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящий Кодекс и изменения к нему утверждаются приказом ОО.